

**ALLEGATO 5.4 - Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali**

Nel presente allegato sono riportati gli obiettivi operativi di performance organizzativa per ciascuna Area dell'Amministrazione Generale. Gli obiettivi sono ordinati per principi e ambiti strategici, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo.

Con riferimento agli obiettivi operativi volti a monitorare il livello della qualità percepita relativa ai principali processi gestiti e ai servizi erogati da ciascuna Area, i relativi indicatori (derivanti dal Progetto Good Practice, misurati attraverso questionari di *customer satisfaction* con scala di valutazione 1:6) sono riportati alla fine del presente allegato; gli stessi confluiscono nei seguenti obiettivi operativi:

- "Garantire la rispondenza alle aspettative degli studenti nel processo gestito", a sua volta ricondotto all'obiettivo strategico O.05 "Potenziare i servizi per studentesse e studenti" per gli ambiti di indagine che riguardano gli studenti iscritti al primo anno o agli anni successivi al primo;
- "Garantire la rispondenza alle aspettative del personale docente, ricercatore, dottorando e assegnista nel processo gestito" e "Garantire la rispondenza alle aspettative del personale tecnico amministrativo nel processo gestito" a loro volta ricondotti all'obiettivo strategico O.43 "Migliorare il benessere lavorativo" per gli ambiti di indagine che riguardano rispettivamente il personale docente e ricercatore e il personale tecnico amministrativo.

Per ciascun obiettivo operativo sono riportati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) ed i relativi valori target.

**AMBITO STRATEGICO: Didattica e comunità studentesca**

**OBIETTIVO STRATEGICO:**  
O.01 Incrementare gli interventi per il diritto allo studio  
O.40 Incrementare i servizi a favore di studentesse e studenti con disabilità e con DSA

D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello	Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024	
D.T. 3 Pari opportunità	OO.01a	Incrementare gli interventi per il diritto allo studio su pratiche di sostegno e inclusione	ASES (L) AFORM ACCE ACFO ACRN ACRA	Ind.01a.1	Introduzione di 1 nuova misura per sostenere gli studenti fuori sede a basso reddito dm 809/2023	ASES	/	Emanazione di un bando e attuazione delle misure entro il 31/12/2024
				Ind.01a.2	Definizione di 1 protocollo per assicurare agli studenti lavoratori e caregiver il supporto adeguato per fruire delle lezioni con apposita delibera degli organi accademici	ASES	/	Mappatura di tutte le studentesse e studenti potenzialmente beneficiare attraverso specifica indagine. Assunzione di una delibera per regolare le facilitazioni entro il 31/12/2024

**OBIETTIVO STRATEGICO:**  
O.02 Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei corsi di studio  
O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero  
O.19 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica

D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello	Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024		
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.02a	Promuovere e supportare le iniziative di promozione dell'offerta didattica, nazionale e internazionale	APPC (L) ACRA AFORM CESIA SAM APOS	Ind.02a.1	Tour virtuali o reali annuali dedicati alle strutture dei Campus di Ravenna	ACRA	Anno 2022	2 tour realizzati nel 2022	Almeno 3 tour annuali per il campus di Ravenna
				Ind.02a.2	Revisione siti CdS	APPC	/	/	Online per maggio 2024
				Ind.02a.3	Nuovo Centro Linguistico di Ateneo	AFORM	/	/	Nuovo Centro Linguistico di Ateneo al 31/12/2024
	OO.02c	Nuovo protocollo di Ateneo per la gestione delle situazioni di crisi e per le emergenze internazionali	AFORM (L) SAM ACCE ACFO ACRN ACRA ARIN SSRD	Ind.02c.1	Definizione di un nuovo protocollo di Ateneo per la gestione delle situazioni di crisi e per le emergenze internazionali delle/degli studentesse/studenti in mobilità verso sedi partner	AFORM	/	/	Modello del flusso delle attività il 31/12/2024
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.02b	Adeguamento e integrazione delle procedure, strumenti e sistemi informativi a supporto della gestione delle carriere e delle iscrizioni	ASES (L) AFORM CESIA ACCE ACFO ACRA ACRN SAM	Ind.02b.1	Contemporanea iscrizione: completamento dematerializzazioni	ASES	/	/	Blocco modifiche in corso d'anno dei piani web per gli studenti contemporanei iscritti entro il 31/12/2024 Verifica del requisito dei 2/3 per essere contemporaneamente iscritti entro il 31/12/2024 Aggiornamenti per ulteriori miglioramenti sulle estrazioni di elenchi di studenti contemporaneamente iscritti a due corsi di studio attraverso POWER BI entro il 31/12/2024
				Ind.02b.2	Individuazione misure di semplificazione gestionale e standardizzazione degli avvisi per Lauree magistrali non a numero programmato	ASES	/	/	Definizione e messa in produzione di aggiornamenti dell'applicativo di gestione candidature entro il 31/12/2024 Definizione di 1 modello di avviso di ammissione entro il 31/10/2024
				Ind.02b.3	Reingegnerizzazione delle gestione delle carriere relative ai titoli congiunti	ASES	/	/	Definizione del nuovo processo e dei tempi di implementazione entro il 31/12/2024
				Ind.02b.4	Reingegnerizzazione delle gestione dei corsi internazionali e interateneo	AFORM	/	/	Definizione del nuovo processo e dei tempi di implementazione entro il 31/12/2024

**OBIETTIVO STRATEGICO:**  
O.03 Accogliere e accompagnare studentesse e studenti durante tutto il loro percorso di studi  
O.04 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi  
O.05 Potenziare i servizi per studentesse e studenti

D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello	Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024		
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.03a	Attuare azioni per ridurre la dispersione studentesca	ASES (L) AFORM CESIA APPC ACRA ACCE ACFO ACRN SAM	Ind.03a.1	Individuazione di target sensibili alla tematica dell'abbandono o rallentamento della carriera universitaria	ASES	/	/	Messa a punto dello strumento realizzato nel 2023 in almeno 10 CdS di diversi ambiti disciplinari individuati di concerto con i direttori di dipartimento
				Ind.03a.2	Realizzazione di interventi specifici per sostenere studenti/studentesse in difficoltà nel percorso di studio	ASES	/	/	Proseguimento della sperimentazione avviata nel 2023 sui corsi della scuola di ingegneria e architettura estendendola ai CdS di altri 2 dipartimenti/scuole. Definizione entro il 2024 del protocollo operativo per applicare gli interventi definiti a tutti i CdS dell'ateneo
				Ind.03a.3	Favorire azioni di orientamento per l'accesso alle scuole di specializzazione	SAM	Studenti partecipanti alle iniziative di orientamento - I tornata 2023	≈ 30%	+10 %
	OO.05a	Garantire la rispondenza alle aspettative degli studenti nel processo gestito ( <i>Customer Satisfaction</i> )	Tutte le Aree	Gli obiettivi di <i>Customer Satisfaction</i> di tutte le Aree sono collegati a questo obiettivo di I livello e sono rappresentati nella parte finale di questo allegato					
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.05b	Digitalizzazione dei servizi studentesse e studenti	CESIA (L)	Ind.05b.1	Nuova certificazione ISO27001 sui sistemi ICT per gli studenti	CESIA	/	/	Acquisizione della certificazione triennale 2024-2026 secondo nuova versione della norma ISO
				Ind.05b.2	Realizzazione servizi di integrazione con piattaforma nazionale dati (PDND) - Bando PNRR misura 1.3.1	CESIA	/	/	Realizzazione delle API richieste dal bando

**OBIETTIVO STRATEGICO:**  
O.06 Incrementare e qualificare gli spazi di studio e di socialità studentesca

D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello	Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024		
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.06a	Armonizzazione della qualità degli spazi per gli studenti	ASES (L) ACRA ACFO APAT ATES	Ind.06a.1	Attrezzatura per servizio di erogazione automatizzata del prestito presso la sede di Scienze ambientali della Biblioteca di Campus	ACRA	/	/	Installazione attrezzatura e avvio del servizio di erogazione automatizzata del prestito presso la sede di Scienze ambientali della Biblioteca di Campus entro il 31/12/2024
				Ind.06a.2	Allestimento spazi studio nuova sede Biblioteca Centrale Campus Forlì	ACFO	/	/	Nr. 48 posti studio allestiti nella nuova sede
				Ind.06a.3	Numero posti in sale studio	ASES	2021	2.166	+5% entro il 31/12/2024
	OO.06b	Università fuori orario (UFO)	ASES (L) AFORM APPC APAT CESIA	Ind.06b.1	Attivazione servizio	ASES	/	/	Avvio di una prima attività entro il 30/06/2024

OBIETTIVO STRATEGICO: O.07 Incrementare la disponibilità e la qualità degli alloggi per studentesse e studenti									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 4 Pari opportunità	OO.07a	Incrementare la disponibilità e le agevolazioni per alloggi	ATES (L) APAT	Ind.07a.1	Attuazione legge 338/2000 Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari	ATES	/	/	Bando IV l. 338/2000: rispetto dei cronoprogrammi progettuali; Bando V l. 338/2000: rispetto cronoprogrammi bando ministeriale

OBIETTIVO STRATEGICO: O.08 Incentivare la partecipazione di studentesse e studenti alla vita accademica									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.08a	Monitorare la partecipazione studentesca alla vita accademica	AFORM (L) APPC SAM DIPARTIMENTI	Ind.08a.1	Applicazione e misurazione degli effetti delle linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche	AFORM	/	/	Raccolta del dato della % di presenza nei Dipartimenti delle rappresentanze studentesche al fine di verificare gli effetti della prima applicazione delle linee guida

AMBITO STRATEGICO: Ricerca									
OBIETTIVO STRATEGICO: O.09 Tutelare la libertà e l'autonomia della ricerca di base e garantire l'etica e l'integrità della ricerca									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.09a	Rafforzare la consapevolezza dei ricercatori su etica e integrità della ricerca nei progetti competitivi	ARIC (L) ARIN APPC ARPAC AFORM SSRD	Ind.09a.1	Revisione regolamento integrità della ricerca	ARIC	/	/	Revisione regolamento con inclusione "dual use" entro il 06/2024 Avvio benchmark con altri atenei (tavolo nazionale) su aspetti etici dell'Intelligenza Artificiale entro il 31/12/2024
				Ind.09a.2	Sensibilizzazione della comunità accademica al principio della riproducibilità risultati ricerca	ARIC	/	/	Almeno 1 evento di confronto e informazione entro il 31/12/2024

OBIETTIVO STRATEGICO: O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.10a	Promuovere l'acquisizione, condivisione e valorizzazione di attrezzature e infrastrutture di ricerca	ARIC (L) CESIA ARIN APAT APPC ARAG	Ind.10a.1	Catalogo delle attrezzature	ARIC	/	/	Analisi di fattibilità sul riversamento della mappatura delle attrezzature nel portale di Ateneo entro il 31/12/2024
				Ind.10a.2	Internal invoicing	ARIC	/	/	Analisi del metodo di calcolo per l'internal invoicing completata entro il 31/12/24
	OO.10c	Garantire approvvigionamenti e acquisti per i progetti PNRR	APAP (L) SSRD APAT ATES CESIA SAM DIPARTIMENTI	Ind.10c.1	Avanzamento delle procedure di acquisto PNRR mappate al 04/12/2023	APAP	/	/	60% degli ordini di acquisto da 41k a 139k entro Settembre 2024; tutti gli acquisti superiori a 139k: 30% entro giugno 2024 e 30% entro settembre 2024 e 40% entro giugno 2025 (dando priorità ai progetti che terminano a agosto/settembre 25)
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.10b	Rafforzare i sistemi informativi per il supporto alla ricerca	ARIC (L) CESIA ARIN AFORM	Ind.10b.1	Sviluppo sistemi informativi per la ricerca	ARIC	/	/	Adozione del sistema di timesheet INTIME, inclusa la relativa formazione, entro il 30/06/2024 Avvio progetto pilota di utilizzo Intelligenza Artificiale per i servizi del Grant office

AMBITO STRATEGICO: Persone									
OBIETTIVO STRATEGICO: O.11 Incrementare e migliorare il reclutamento dall'esterno e dall'estero									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.11a	Definire un modello per elaborare e rappresentare il costo del reclutamento del personale in ottica di budget pluriennale	ARAG (L) APOS	Ind.11a.1	Disponibilità di dati in termini di punti organico e consumo di budget con ottica pluriennale a supporto del processo decisionale	ARAG	/	/	Modello e reportistica pronti per la predisposizione del preventivo 2025-2027 (ottobre 2024)

OBIETTIVO STRATEGICO: O.12 Incrementare la mobilità internazionale del personale docente e tecnico amministrativo									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Area di presidio dell'indicatore	Baseline (tipo valore di riferimento: media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.12a	Promuovere la mobilità internazionale del personale docente	AFORM (L) SSRD	Ind.12a.1	Realizzazione di eventi informativi sulle opportunità di mobilità accademica	AFORM	/	/	Almeno 2 eventi nel corso del 2024

AMBITO STRATEGICO: Società									
OBIETTIVO STRATEGICO: O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.13a	Consolidare e valorizzare il sistema web e l'Intranet di Ateneo	APPC (L) Tutte le Aree	Ind.13a.1	Revisione home page del portale di Ateneo e pagine offerta formativa	APPC	/	/	Online per marzo 2024
				Ind.13a.2	Analisi contenuti Intranet	APPC	/	/	Avvio analisi entro il 31/12/2024
D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	OO.13b	Altre azioni volte a garantire la prevenzione della corruzione e la trasparenza in Ateneo	APAP (L)	Ind.13b.1	Favorire l'uniformità delle pubblicazioni degli atti di gara per tipologia di procedura di affidamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente in conformità alle regole tecniche sull'accessibilità dei documenti	APAP	/	/	Realizzazione di almeno 3 delle seguenti azioni/interventi: 1. Aggiornamento e integrazione rispetto alla normativa vigente, del manuale sulle pubblicazioni e condivisione con la funzione specialistica in materia di trasparenza; 2. Creazione di una rete di referenti per la pubblicazione tra le strutture abilitate a pubblicare; 3. Almeno 1 incontro di condivisione/formazione con i referenti individuati; 4. (Eventuale) 1 incontro con personale neo assunto e dedicato alla pubblicazione degli atti di gara; 5. Raccolta di eventuali dubbi in un documento di FAQ

OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.14 Valorizzare l'impatto sociale, economico e culturale dell'Alma Mater sul territorio										
O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement										
O.35 Promuovere iniziative di fundraising a favore di iniziative ad alto impatto sociale										
O.48 Ridurre i consumi energetici e promuovere l'efficiamento energetico degli edifici										
O.50 Adottare un modello di gestione ambientale efficiente, anche nell'ottica dell'economia circolare										
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024		
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.14a	Promuovere e diffondere, all'interno e all'esterno, la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità	APPC (L) ACRA ACFO ACCE ACRN SSRD ATES APAT CESIA ASES APAP ARIN ARPAC Unità specialistica prevenzione e protezione	Ind.14a.1	Avvio del progetto economia circolare sui beni mobili dismessi	APAT	/	/	Completamento del progetto da presentare alla comunità entro il 31/12/2024, tenendo conto anche dei risultati della ricognizione inventariale	
				Ind.14a.2	Apertura del nuovo canale social dedicato all'orientamento in entrata	APPC	/	/	Apertura entro marzo 2024	
				Ind.14a.3	Sviluppo di una nuova campagna di posizionamento dell'Università di Bologna a livello nazionale e internazionale	APPC	/	/	Attivazione della campagna da febbraio 2024	
				Ind.14a.4	Monitorare e definire le modalità di comunicazione delle iniziative a favore delle istituzioni scolastiche promosse da ateneo, dipartimenti o che nascono da Accordi di collaborazione con altri attori del territorio	APPC	/	/	Individuazione delle modalità di comunicazione	
				Ind.14a.5	Realizzazione sito per donazioni/fundraising	APPC	/	/	Ottobre 2024	
	OO.14b	Efficientamento energetico	ATES (L)	Ind.14b.1	Attuazione del Piano Energetico di Ateneo	ATES	Valore al 31/12/2022	Piano approvato	100% delle risorse impegnate su quelle stanziati per l'attuazione del Piano	
			Ind.14b.2	Abbattimento consumo di gasolio e/o olio combustibile	ATES	Valore al 31/12/2022	129 kwh/mq	59 kwh/mq		

OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.16 Rafforzare la programmazione congiunta con il Servizio sanitario per una più efficace integrazione di attività assistenziali, didattiche e scientifiche										
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024		
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.16a	Promuovere iniziative per valorizzare l'integrazione tra Didattica, Ricerca e Sanità	SAM (L) APOS ACRA ACFO APPC CESIA	Ind.16a.1	Procedura per la programmazione del reclutamento congiunta con le Aziende Sanitarie di riferimento	SAM	/	/	Approvazione agli OAAA entro il 31/12/2024 di almeno una programmazione congiunta	
				Ind.16a.2	Studio di fattibilità per la realizzazione di un cruscotto di monitoraggio relativo a Scuole di Specializzazione mediche e personale universitario in convenzione a supporto del sistema di governo per le politiche sanitarie	SAM	/	/	Proposta di strumento entro il 31/12/2024	
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.16b	Integrazione sistemi per rilascio diploma supplement per specializzandi medici	SAM (L) CESIA	Ind.16b.1	Integrazione dei sistemi UNIBO - Nomos per rilascio diploma supplement per MFS su piattaforma Nomos	CESIA	/	/	Realizzazione dei web services entro il 31/12/2024	

AMBITO STRATEGICO: Didattica e comunità studentesca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo										
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024		
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.17a	Favorire azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva	CESIA (L) AFORM ATES ASES	Ind.17a.3	Numero di aule con nuovi access point	CESIA	/	/	≥ 120 aule	
				Ind.17a.4	Numero di aule con impianti audio-video aggiornati	CESIA	/	/	≥ 110 aule	
				Ind.17a.5	% di aule/postazioni elettrificate rispetto alle aule/postazioni non elettrificate	ATES	Valori al 31/12/2022, su Campus Bologna	512 aule non elettrificate (su 682) 33.918 postazioni non elettrificate (su 42.862)	Ulteriori 13 aule (+ 2,5 %) Ulteriori 1.225 postazioni (+ 3,6 %)	
				Ind.17a.6	Realizzazione di un'applicazione per la gestione del processo di attivazione dei corsi di studio	CESIA	/	/	BPR e Informatizzazione dei processi di alimentazione che gestiscono riordini, modifiche e attivazioni annuali dei CdS	
				OO.17b	Favorire azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva nei Campus	ACCE (L) ACFO ACRA ACRN	Ind.17b.1	Postazioni rinnovate nei laboratori (hardware)	ACCE	/
				Ind.17b.2	Numero di access point sostituiti nei Campus	ACCE	/	/	120 access point (40 ACRN, 30 ACRA, 30 ACFO, 20 ACCE)	
			Ind.17b.3	Aule rinnovate e/o attivate presso i Campus	ACCE	/	/	31 aule (12 ACRA, 11 ACFO, 2 ACCE)		
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.17c	Favorire il miglioramento del funzionamento dei Corsi di Studio	AFORM (L) APPC ASES ACCE ACFO ACRN SSRD CESIA APOS ARAG SSRD/RSPP SAM DIPARTIMENTI	Ind.17c.1	Predisposizione di un regolamento tipo dei Consigli di Corso di studio	AFORM	/	/	Approvazione schema di regolamento da parte degli OAAA entro il 30/09/2024	
				Ind.17c.2	Digitalizzazione della procedura di fine attività dei tutor di supporto alla didattica	CESIA	/	/	Rilascio di una prima release entro il 31/12/2024	
				Ind.17c.3	Analisi e reingegnerizzazione del processo relativo alla Sezione Budget di DOL	AFORM	/	/	Definizione del nuovo processo della sezione Budget entro il 31/12/2024	

AMBITO STRATEGICO: Ricerca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.20 Rafforzare la qualità della ricerca										
O.25 Aumentare la nostra consapevolezza sulle ricadute sociali della ricerca										
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024		
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.20a	Adottare e promuovere pratiche di valutazione e autovalutazione della ricerca che favoriscano la sintonia con le pratiche di valutazione nazionali	APOS (L) APPC ARIC	Ind.20a.1	Formazione dei neoassunti ricercatori e docenti sulla qualità della ricerca	APOS	/	/	Adeguamento del percorso formativo dei neoassunti ricercatori e docenti con un modulo sulla Qualità della Ricerca. Progettazione e realizzazione entro il 2024	

OBIETTIVO STRATEGICO: O.21 Promuovere la ricerca interdisciplinare O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale O.24 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale mediante il potenziamento delle piattaforme condivise e un più ampio coinvolgimento nelle reti assistenziali									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.21a	Incrementare la partecipazione, anche a livello interdisciplinare, a bandi competitivi nazionali ed internazionali	ARIC (L) APPC ARIN	Ind.21a.1	Partecipazione a programmi competitivi per la ricerca, in termini di numerosità di progetti finanziati e contributo ottenuto	ARIC	Media incassi ricerca competitiva triennio precedente (2020-2022), escludendo Progetti di istruzione, formazione o cooperazione internazionale e Progetti di mobilità  Contributo annuale medio di Horizon 2020	110,1 mil€  21,4 mil€	≥ 126,6 mil €  ≥ 28 mil €
	OO.22b	Rafforzare il presidio ai processi della ricerca presso i Dipartimenti, i Centri e i Campus	ARIC (L) APOS	Ind.22b.1	Rafforzamento della rete dei Research Manager presso Dipartimenti, Centri e Campus	ARIC	/	/	Almeno 5 incontri dedicati ad approfondire temi relativi ai programmi competitivi, oltre i Caffè RM Almeno il 50% dei contenuti del Caffè RM con speaker e/o temi proposti dalla famiglia professionale
	OO.24a	Rafforzare e coordinare la ricerca congiunta con gli IRCCS del territorio	ARIC (L) SAM APOS CESIA	Ind.24a.1	Organizzazione del presidio degli accordi assunti con IRCCS AOUBO	SAM	/	/	Messa a punto dei processi e dell'assetto organizzativo per l'implementazione degli accordi
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.22a	Migliorare l'informazione interna su ricerca e l'innovazione	ARIC (L) APPC ARIN	Ind.22a.1	Nuova newsletter ricerca / terza missione	ARIC	/	/	Entro il 30/06/2024

OBIETTIVO STRATEGICO: O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.23a	Rafforzare il ruolo del dottorato di ricerca nel mondo produttivo e nella PA	AFORM (L) CESIA	Ind.23a.1	Digitalizzazione processi dei dottorati	CESIA	/	/	Informatizzazione del "libretto" delle attività dottorali e dei processi legati a richieste di autorizzazione dei dottorandi entro 31/12/2024

AMBITO STRATEGICO: Persone									
OBIETTIVO STRATEGICO: O.26 Valorizzare il merito nel reclutamento e nelle progressioni di carriera									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Area di presidio dell'indicatore	Baseline (tipo valore di riferimento: media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.26a	Promuovere i criteri di merito nell'ambito della disciplina per le progressioni economiche verticali e orizzontali del personale tecnico amministrativo	APOS (L)	Ind.26a.1	Nuovo Regolamento PEV in applicazione del nuovo CCNL	APOS	/	/	Nuovo Regolamento PEV in applicazione del nuovo CCNL entro il 31/12/2024
				Ind.26a.2	Nuovo Regolamento PEO in applicazione del nuovo CCNL	APOS	/	/	Nuovo Regolamento PEO in applicazione del nuovo CCNL entro il 31/12/2024

AMBITO STRATEGICO: Società									
OBIETTIVO STRATEGICO: O.27 Promuovere il dialogo con le istituzioni scolastiche ai fini di orientamento e formazione									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.27a	Favorire e supportare i rapporti con le istituzioni scolastiche	ASES (L) ACCE ACRN ACFO ACRA	Ind.27a.2	Servizi agli studenti - incontri/iniziativa con le Scuole superiori	ACCE	/	/	Almeno 7 incontri/iniziativa per ACCE Almeno 7 incontri/iniziativa per ACFO Almeno 7 incontri/iniziativa per ACRN Almeno 7 incontri/iniziativa per ACRA
				Ind.27a.1	Aggiornamento catalogo pubblicato online con l'offerta PCTO relativa all'anno scolastico 2023/24	ASES	Numero progetti PCTO anno scolastico 2022/23	165	> 10% del numero di progetti rispetto all'anno scolastico precedente

AMBITO STRATEGICO: Didattica e comunità studentesca									
OBIETTIVO STRATEGICO: O.28 Promuovere i tirocini curriculari e formativi									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.28a	Assicurazione della qualità dei tirocini curriculari	ARIN (L) AFORM APPC ACCE ACFO ACRN ACRA	Ind.28a.1	Eventi informativi	ARIN	/	/	Almeno 4 eventi informativi
				Ind.28a.2	Attuare azioni per aumentare la qualità dei tirocini curriculari	ARIN	/	/	Condivisione dei risultati del monitoraggio del questionario, effettuato su un campione di corsi di studio a Bologna e sui Campus, e individuazione di eventuali best practice entro il 31/12/2024

OBIETTIVO STRATEGICO: O.29 Qualificare e potenziare i percorsi di formazione professionalizzante e permanente									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.29a	Promuovere azioni di sviluppo per aumentare i percorsi formativi professionalizzanti	ARIN (L) CESIA SSRD APOS	Ind.29a.1	Elaborazione feedback sulla fruizione dei corsi pilota online, su piattaforma UNIBO, di formazione professionalizzante continua, da parte delle realtà del territorio coinvolte	ARIN	/	/	Organizzazione di almeno un nuovo corso entro il 31/12/2024 con i miglioramenti di fruizione suggeriti dalla consultazione e il coinvolgimento delle comunità degli Alunni a prezzo agevolato
				Ind.29a.2	Nuove linee guida in materia di CAF, CFP e SWS	ARIN	/	/	Elaborazione di nuove linee guida per CAF, CFP e SWS entro il 31/12/2024
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.29b	Digitalizzare i processi a supporto della gestione corsi professionalizzanti	ARAG (L) AFORM ARIN CESIA	Ind.29b.1	Revisione del processo di gestione dei corsi professionalizzanti anche attraverso lo sviluppo di un sistema informatizzato di gestione del processo	ARAG	/	/	Revisione del processo terminata entro giugno 2024; analisi per lo sviluppo dell'applicativo di gestione entro dicembre 2024

OBIETTIVO STRATEGICO: O.30 Migliorare l'orientamento in uscita per aumentare l'occupazione dei laureati									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.30a	Promuovere azioni di sviluppo per aumentare l'orientamento e l'occupazione lavorativa	ARIN (L) ASES ACCE ACFO ACRA ACRN	Ind.30a.1	Incontri di coordinamento con i Campus rispetto job al placement	ARIN	/	/	Almeno 2 incontri
				Ind.30a.2	Incontri di coordinamento con i Campus rispetto a orientamento in uscita	ASES	/	/	Almeno 2 incontri
				Ind.30a.3	Numero di aziende ed enti coinvolti in iniziative di incontro con il mondo del lavoro	ARIN	Anno 2020	131	> 190
	OO.30b	Promuovere e potenziare l'apprendimento di competenze trasversali e conoscenze interdisciplinari	AFORM (L) CESIA	Ind.30b.1	Definizione e programmazione del piano competenze trasversali	AFORM	/	/	Avvio del piano entro il 31/12/2024

AMBITO STRATEGICO: Ricerca									
OBIETTIVO STRATEGICO: O.31 Favorire lo sviluppo dell'open science									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.31a	Promuovere e supportare l'open science e la gestione FAIR dei dati della ricerca	ARIC (L) ARIN APPC CESIA ARPAC	Ind.31a.1	Sviluppo di una Policy e di un piano di servizi di supporto sulla gestione FAIR dei dati ricerca	ARIC	/	/	Linee guida alla policy entro giugno 2024 Almeno 4 eventi di informazione/formazione entro dicembre 2024

AMBITO STRATEGICO: Persone									
OBIETTIVO STRATEGICO: O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.32a	Garantire la formazione a tutto il personale	APOS (L) ARAG AFORM ARPAC APAP SALSIR  Altre Aree coinvolte nei piani di formazione in ambito specialistico	Ind.32a.1	Progettazione di un sistema di monitoraggio delle uscite del personale TA	APOS	/	/	Presentazione del sistema al 31/12/2024
				Ind.32a.2	Formazione personale TA	APOS	Ore di formazione erogata 2021 Ore di formazione fruita nel 2021 % di personale formato 2021	4922 17,9 83,4%	≥ valore del 2021 ≥ valore del 2021 ≥ valore del 2021
				Ind.32a.3	Nuovo Accordo sui Permessi di Studio	APOS	/	/	Proposta di sottoscrizione accordi sui permessi per il diritto allo studio entro il 31/12/2024
				Ind.32a.4	Catalogo delle competenze	APOS	/	/	Progettazione e presentazione del modello di classificazione delle competenze del personale TA entro il 31/12/2024
				Ind.32a.5	Progetto formazione budgeting e programmazione	ARAG	/	/	Erogazione seconda edizione corso COEP entro il 30/09/2024
				Ind.32a.6	Progetto formazione ruolo dei direttori dipartimento	APOS	/	/	Erogazione corso entro il 31/12/2024

AMBITO STRATEGICO: Società									
OBIETTIVO STRATEGICO: O.33 Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.33a	Rafforzare gli strumenti di collaborazione con le imprese	ARIN (L) APPC	Ind.33a.1	Eventi organizzati e materiale informativo	ARIN	Totale triennio precedente (2020-2022)	3 eventi e 3 brochure nel triennio	2 eventi e 2 brochure
	OO.33b	Rafforzare le iniziative per le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per lo sviluppo del dottorato	ARIN (L) AFORM	Ind.33b.2	Numero dottorati banditi nell'ambito degli Accordi Quadro	ARIN	Media borse bandite ultimi 4 anni	26	≥ 26
	OO.33c	Incrementare e migliorare le strategie per consolidare i rapporti con le imprese e soggetti no profit e PA del territorio	ARIN (L) ARIC	Ind.33c.1	Condivisione dei modelli e linee guida per l'attivazione di AQ e laboratori congiunti a livello di struttura	ARIN	/	/	Publicazione delle nuove linee guida entro il 31/12/2024
Ind.33c.2				Creazione di un albo del terzo settore	ARIN	/	/	Publicazione dei criteri e modalità di selezione degli operatori terzo settore entro il 31/12/2024	

OBIETTIVO STRATEGICO: O.36 Potenziare i progetti di cooperazione allo sviluppo sociale, economico e culturale									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.36a	Incrementare il coinvolgimento delle aziende nell'ottica di potenziare i progetti di cooperazione allo sviluppo sociale, economico e culturale	ARIN (L)	Ind.36a.1	Sviluppo di azioni congiunte rispetto a sfide di carattere globale in ambito Corporate Social Responsibility da parte delle aziende (partendo dagli SDGs)	ARIN	/	/	Sviluppo di almeno due iniziative/progetti

OBIETTIVO STRATEGICO: O.37 Valorizzare e consolidare le azioni per l'imprenditorialità e il trasferimento tecnologico									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.37a	Incrementare e definire azioni di trasferimento tecnologico per l'imprenditorialità	ARIN (L)	Ind.37a.1	Nuovi depositi titoli di PI d'Ateneo	ARIN	N.ro titoli di PI d'Ateneo al 31/12/2021	224	240
				Ind.37a.2	Nuovi accreditamenti Spin-off e Start-up	ARIN	Valore puntuale 2023	7 nuovi accreditamenti	3 nuovi rispetto al 2023



OBIETTIVO STRATEGICO: O.38 Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale dell'Alma Mater									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.38a	Rafforzare le strategie di valorizzazione del patrimonio culturale dell'Alma Mater	ARPAC (L) ARAG APPC APOS APAT ATES	Ind.38a.1	Consolidamento e gestione del nuovo modello di finanziamento delle biblioteche; definizione e implementazione del monitoraggio	ARPAC	/	/	Aggiornamento del modello entro il 31/07/2024. Elaborazione delle Linee di indirizzo entro il 31/12/2024
				Ind.38a.4	Carta del servizio della Digital Library	ARPAC	/	/	Elaborazione della Carta del servizio entro il 31/12/2024
				Ind.38a.5	Crescita, razionalizzazione (anche mediante deduplicazioni e scarti) e valorizzazione del patrimonio bibliografico (libri, e-books e titoli di periodici nei cataloghi Sebina e ACNP)	ARPAC	Totale libro moderno e antico e altri materiali cartacei al 31/12/2023 Totale e-books al 31/12/2023 Totale titoli in ACNP al 31/12/2023	3.665.042 666.173 117.434	≥ 60.000 nuovi inserimenti a catalogo di risorse bibliografiche di cui almeno 20.000 digitali
				Ind.38a.6	Revisione assetto organizzativo delle biblioteche della sede di bologna, in prospettiva di centralizzazione	ARPAC	/	/	Proposta operativa (riallocazione risorse, eventuali azioni di riequilibrio) entro settembre 2024
				Ind.38a.7	Nuovo progetto assetto archivi e servizio di gestione relativo mediante operatore unico	APAT	/	/	Proposta operativa entro giugno 2024. Affidamento e attivazione del servizio a seguire in base alle risultanze e alla programmazione

**AMBITO STRATEGICO: Persone**  
OBIETTIVO STRATEGICO:  
O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale

D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.42a	Digitalizzare i processi a supporto della gestione del personale	APOS (L) CESIA APPC	Ind.42a.1	Attivazione, configurazione e integrazione con gli altri sistemi informativi del nuovo sistema di gestione delle presenze	APOS	/	/	Pieno utilizzo al 31/12/2024
				Ind.42a.2	Realizzazione delle integrazioni necessarie per il progressivo passaggio a sistema HRSuite	CESIA	/	/	Realizzazione e messa a punto del sistema di integrazione delle anagrafiche del personale e delle unità organizzative entro il 31/12/2024
				Ind.42a.3	Valutazione di uno strumento per la definizione e gestione degli obiettivi operativi	APPC	/	/	Analisi di fattibilità al 31/12/2024
	OO.42b	Assicurare la tempestività dei pagamenti (come stabilito da Decreto Legislativo n.13/2023 convertito con Legge n. 41/2023)	ARAG (L) SAM ACCE ACRA ACRN ACFO	Ind.42b.1	Indicatore ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	ARAG	/	/	≤ 0
	OO.42c	Digitalizzazione di alcuni processi contabili	ARAG (L) CESIA APAP	Ind.42c.1	Utilizzo carta di credito virtuale per missioni	ARAG	/	/	Adeguamento della piattaforma informatica per l'utilizzo carta di credito virtuale entro il 31/12/2024
				Ind.42c.2	Digitalizzazione delle dichiarazioni doganali	ARAG	Media triennio	50	Riduzione dei ticket di richieste di consulenza sulle importazioni - 25 richieste
	OO.42d	Implementazione reportistica dinamica di Ateneo	APPC (L) CESIA APAT ATES ARAG AFORM	Ind.42d.1	Definizione di modelli di contabilità analitica per oggetti di costo	APPC	/	/	Entro dicembre 2024
				Ind.42d.2	Realizzazione cruscotto <i>customer satisfaction</i> e SUA-CdS consolidamento cruscotto spazi, manutenzioni e consumi	APPC	/	/	Settembre 2024
	OO.42e	Digitalizzazione del ciclo dell'approvvigionamento	APAP (L) Tutte le strutture di Ateneo	Ind.42e.1	Adozione sistema informativo digitale per la gestione degli affidamenti e dell'esecuzione di beni e servizi d'importo superiore a 40.000 €	APAP	/	/	Ottobre 2024
				Ind.42e.2	Digitalizzazione della fase Esecutiva Lavori per consentire un miglior controllo della Programmazione delle opere anche dai punti di vista del bilancio	ATES	/	/	Attivazione del gestionale entro il 2024 per tutte le gare sotto soglia di lavori bandite con il DL 36/2023. Attivazione entro il 31/12/2024 per tutte le gare sopra soglia bandite con il DL 36/2023
OO.42f	Interventi trasversali	CESIA (L)	Ind.42f.1	Sperimentazione dell'utilizzo di tecniche di intelligenza artificiale per la semplificazione gestionale	CESIA	/	/	Realizzazione di almeno un prototipo entro il 31/12/2024	

OBIETTIVO STRATEGICO:  
O.43 Migliorare il benessere lavorativo

D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.43b	Favorire il diritto alla disconnessione attraverso la revisione della disciplina del lavoro da remoto	APOS (L) CESIA	Ind.43b.1	Aggiornamento Policy di Ateneo su lavoro da remoto in applicazione del nuovo Ccnl	APOS	/	/	Aggiornamento policy di Ateneo entro il 31/12/2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.43c	Garantire la rispondenza alle aspettative del personale docente, ricercatore, dottorando e assegnista nel processo gestito ( <i>Customer Satisfaction</i> )	Tutte le Aree	Gli obiettivi di Customer Satisfaction di tutte le Aree sono collegati a questo obiettivo di I livello e sono rappresentati nella parte finale di questo allegato					
	OO.43d	Garantire la rispondenza alle aspettative del personale tecnico amministrativo nel processo gestito ( <i>Customer Satisfaction</i> )	Tutte le Aree	Gli obiettivi di Customer Satisfaction di tutte le Aree sono collegati a questo obiettivo di I livello e sono rappresentati nella parte finale di questo allegato					
D.T. 4 Pari Opportunità	OO.43a	Migliorare i servizi di inclusione lavorativa per studentesse e studenti, Docenti, Personale tecnico-amministrativo, CEL	APAP (L)	Ind.43a.1	Installazione distributori prodotti igienici femminili	APAP	/	/	Avvio sperimentazione entro il 30/06/2024

OBIETTIVO STRATEGICO:  
O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi

D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.45a	Iniziativa volte alla standardizzazione dei processi autorizzativi per favorire la sicurezza	ATES (L) SALSIR	Ind.45.1	Razionalizzazione dei processi connessi all'aggiornamento dei DVR per una migliore programmazione degli interventi sugli edifici	ATES	Numero ticket annuali (fonte PAL)	390	Riduzione del 30% dei ticket manutentivi connessi ai DVR Generici entro il 31/12/2024

OBIETTIVO STRATEGICO: O.46 Valorizzare il patrimonio immobiliare									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.46c	Adeguamento e valorizzazione degli spazi	APAT (L) ATES SSRD	Ind.46c.1	Disciplinare le concessioni non temporanee di spazi a enti terzi	APAT	/	/	Emanare regolamento entro il 31/12/2024
				Ind.46c.2	Revisione cartellonistica delle portinerie interessate dal progetto "Nuovo servizio di portierato evoluto"	APAT	/	/	Revisione della cartellonistica nei distretti Poggi e Filippo Re entro il 31/12/2024
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OO.46a	Garantire un utilizzo efficace e completo del sistema Archibus	APAT (L) CESIA ATES	Ind.46a.1	Implementazione delle informazioni disponibili su sistema Archibus	APAT	/	/	Popolamento del sistema Archibus con Vincoli BB.CC. e adeguamento piattaforma CESIA
	OO.46b	Semplificazione degli interventi di manutenzione a guasto	ATES (L) CESIA APPC APAT	Ind.46b.1	Adeguamento sistema gestionale Ticket per consentire una razionalizzazione dell'apertura, presa in carico, gestione contabile e chiusura degli stessi	ATES	/	Processo organizzativo di gestione del ticket approvato	Presentazione progetto di modifica del gestionale PAL entro giugno 2024
				Ind.46b.2	Attivazione del sistema di segnalazione tramite QR Code	ATES	/	/	Entro giugno 2024 su un edificio pilota
OO.46d	Presidio gestione budget edilizia per lettura fonti correlate a impieghi	ARAG (L) ATES CESIA	Ind.46d.1	Sviluppo di un applicativo che consenta di tracciare le coperture/fonti degli interventi di edilizia e le relative variazioni in corso di gestione, in coerenza con gli schemi di bilancio	ARAG	/	/	Definizione e verifica dei requisiti entro il 30/06/2024	

**AMBITO STRATEGICO: Società**

OBIETTIVO STRATEGICO: O.49 Promuovere una mobilità a basso impatto ambientale									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.49a	Favorire la micro-mobilità sostenibile	ATES (L) APPC APAT SALSIR	Ind.49a.1	Realizzazione ciclo officina	ATES	/	/	Individuazione locale idoneo e predisposizione progettuale entro il 31/12/2024

OBIETTIVO STRATEGICO: O.03 Accogliere e accompagnare studentesse e studenti durante tutto il loro percorso di studi O.04 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi O.05 Potenziare i servizi per studentesse e studenti									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024	
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.05a	Garantire la rispondenza alle aspettative degli studenti nel processo gestito ( <i>Customer Satisfaction iscritti al primo anno</i> )	Tutte le Aree	Ind.05a.1	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio di orientamento?	ASES	Media ASES 2023	4,11	≥ 4,10
				Ind.05a.2	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ASES	Media ASES 2023	4,11	≥ 4,00
				Ind.05a.3	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi per il Diritto allo studio?	ASES	Media ASES 2023	4,34	≥ 4,30
				Ind.05a.4	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. La temperatura è adeguata	ATES	Media ATES 2023	4,06	≥ 4,00
				Ind.05a.5	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule. Gli ambienti sono puliti	ATES	Media ATES 2023	4,53	≥ 4,55
				Ind.05a.6	Le azioni dell'Ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale (gestione rifiuti, aree verdi, mobilità, ecc.) sono efficaci	ATES	Media ATES 2023	4,18	≥ 4,20
				Ind.05a.7	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ARPAC	Media Mega Atenei 2022	4,42	> 4,42
				Ind.05a.8	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	Media APAT 2023	4,20	≥ 3,00
				Ind.05a.9	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	Media APAT 2023	4,36	≥ 3,00
				Ind.05a.10	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	ACCE	Media ACCE 2023	4,54	≥ 4,54
				Ind.05a.11	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACCE	Media ACCE 2023	4,33	≥ 4,33
				Ind.05a.12	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACCE	Media ACCE 2023	4,45	≥ 4,45
				Ind.05a.13	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	ACFO	Media ACFO 2023	4,71	≥ 4,71
				Ind.05a.14	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACFO	Media ACFO 2023	4,46	≥ 4,46
				Ind.05a.15	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACFO	Media ACFO 2023	4,43	≥ 4,43
				Ind.05a.16	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACRA	Media ACRA 2023	4,60	≥ 4,60
				Ind.05a.17	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACRA	Media ACRA 2023	4,59	≥ 4,59
				Ind.05a.18	Le informazioni online (es. iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse) sono complete, chiare e accessibili	ACRA	Media ACRA 2023	4,47	≥ 4,47
				Ind.05a.19	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo	ACRN	Media ACRN 2023	4,71	≥ 4,71
				Ind.05a.20	Le informazioni online (es. iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse) sono complete, chiare e accessibili	ACRN	Media ACRN 2023	4,63	≥ 4,63
				Ind.05a.21	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACRN	Media ACRN 2023	4,44	≥ 4,44
				Ind.05a.22	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. Gli ambienti sono puliti	ACRN	Media ACRN 2023	4,93	> 4,93
				Ind.05a.23	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio. Gli ambienti sono puliti	ACRN	Media ACRN 2023	4,86	> 4,86
				Ind.05a.24	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione. L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	APPC	Media APPC 2023	4,55	> 4,55
				Ind.05a.25	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo. Instagram	APPC	Media APPC 2023	4,53	> 4,53
				Ind.05a.26	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo. Telegram	APPC	Media APPC 2023	4,25	> 4,25
				Ind.05a.27	Complessivamente quanto ti soddisfano i servizi di comunicazione?	APPC	Media APPC 2023	4,19	> 4,19



OBIETTIVO STRATEGICO: O.03 Accogliere e accompagnare studentesse e studenti durante tutto il loro percorso di studi O.04 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi O.05 Potenziare i servizi per studentesse e studenti									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024	
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.05a	Garantire la rispondenza alle aspettative degli studenti nel processo gestito ( <i>Customer Satisfaction iscritti agli anni successivi al primo</i> )	Tutte le Aree	Ind.05a.28	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ASES	Media ASES 2023	3,84	≥ 3,80
				Ind.05a.29	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi per il Diritto allo studio?	ASES	Media ASES 2023	4,11	≥ 4,10
				Ind.05a.30	Il supporto fornito nella stesura del Piano di Studio e nella convalida degli esami/CFU è soddisfacente	SAM	Media SAM 2023	3,37	≥ 3,37
				Ind.05a.31	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. La temperatura dei laboratori è adeguata	ATES	Media ATES 2023	3,95	≥ 4,00
				Ind.05a.32	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule. Gli ambienti sono puliti	ATES	Media ATES 2023	4,46	≥ 4,50
				Ind.05a.33	Le azioni dell'Ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale (gestione rifiuti, aree verdi, mobilità, ecc.) sono efficaci	ATES	Media ATES 2023	3,95	≥ 4,00
				Ind.05a.34	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi di Job Placement/Career Service?	ARIN	Media Mega Atenei 2022	3,43	≥ 3,43
				Ind.05a.35	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ARPAC	Media Mega Atenei 2022	4,29	> 4,29
				Ind.05a.36	Quanto sei d'accordo con questa affermazione sui programmi per svolgere esperienze all'estero (es. Erasmus). Le informazioni sui programmi per svolgere esperienze all'estero sono complete e adeguatamente diffuse	AFORM	Media AFORM 2023	3,61	≥ 3,61
				Ind.05a.37	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	Media APAT 2023	4,17	≥ 3,00
				Ind.05a.38	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	Media APAT 2023	4,18	≥ 3,00
				Ind.05a.39	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio. La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	APAT	Media APAT 2023	4,36	≥ 3,00
				Ind.05a.40	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ACCE	Media ACCE 2023	4,64	≥ 4,64
				Ind.05a.41	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACCE	Media ACCE 2023	4,38	≥ 4,38
				Ind.05a.42	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACCE	Media ACCE 2023	4,36	≥ 4,36
				Ind.05a.43	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ACFO	Media ACFO 2023	4,57	≥ 4,57
				Ind.05a.44	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACFO	Media ACFO 2023	4,24	≥ 4,24
				Ind.05a.45	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACFO	Media ACFO 2023	4,16	≥ 4,16
				Ind.05a.46	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi di biblioteca digitale. L'accesso alle risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è facile	ACRA	Media ACRA 2023	3,91	≥ 3,91
				Ind.05a.47	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi di biblioteca digitale. La disponibilità di risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è ampia	ACRA	Media ACRA 2023	4,67	≥ 4,67
				Ind.05a.48	Le informazioni online (es. iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse) sono complete, chiare e accessibili	ACRA	Media ACRA 2023	4,67	≥ 4,67
				Ind.05a.49	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere i problemi	ACRA	Media ACRA 2023	4,38	≥ 4,38
				Ind.05a.50	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACRA	Media ACRA 2023	4,47	≥ 4,47
				Ind.05a.51	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	ACRN	Media ACRN 2023	4,72	≥ 4,72
				Ind.05a.52	Le informazioni online (es. iscrizione agli esami, modalità di pagamento delle tasse) sono complete, chiare e accessibili	ACRN	Media ACRN 2023	4,61	≥ 4,61
				Ind.05a.53	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	ACRN	Media ACRN 2023	4,18	≥ 4,18
				Ind.05a.54	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori. Gli ambienti sono puliti	ACRN	Media ACRN 2023	4,92	> 4,92
				Ind.05a.55	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio. Gli ambienti sono puliti	ACRN	Media ACRN 2023	4,74	> 4,74
				Ind.05a.56	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione. L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	APPC	Media APPC 2023	4,56	≥ 4,56
				Ind.05a.57	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo. Instagram	APPC	Media APPC 2023	4,31	> 4,31
Ind.05a.58	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo. Telegram	APPC	Media APPC 2023	4,09	> 4,09				
Ind.05a.59	Complessivamente quanto ti soddisfano i servizi di comunicazione?	APPC	Media APPC 2023	4,08	> 4,08				

OBIETTIVO STRATEGICO: O.43 Migliorare il benessere lavorativo									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024	
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.43c	Garantire la rispondenza alle aspettative del personale docente, ricercatore, dottorando e assegnista nel processo gestito ( <i>Customer Satisfaction</i> )	Tutte le Aree	Ind.43c.1	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting). Indichi il livello di soddisfazione	ASES	Media Mega Atenei 2022	4,37	≥ 4,37
				Ind.43c.2	In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea). Indichi il livello di soddisfazione	SAM	Media SAM 2022	4,89	≥ 4,89
				Ind.43c.3	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi. Indichi il livello di soddisfazione	SAM	Media SAM 2022	4,26	≥ 4,26
				Ind.43c.4	Complessivamente, in riferimento ai sistemi informatici. Indichi il livello di soddisfazione	CESIA	Media CESIA 2022	4,40	≥ 4,40
				Ind.43c.5	In riferimento agli interventi di manutenzione. Indichi il livello di soddisfazione	ATES	Media ATES 2022	2,80	≥ 2,90
				Ind.43c.6	Complessivamente, in riferimento al supporto ai servizi logistici. Indichi il livello di soddisfazione	ATES	Media ATES 2022	3,89	≥ 3,90
				Ind.43c.7	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo. La diffusione delle informazioni riguardo alle azioni intraprese dall'Ateneo sulla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente	ATES	Media ATES 2022	3,89	≥ 3,90
				Ind.43c.8	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ARPAC	Media Mega Atenei 2022	4,61	> 4,61
				Ind.43c.9	In riferimento al supporto alla didattica. Indichi il livello di soddisfazione	AFORM	Media AFORM 2022	4,76	≥ 4,76
				Ind.43c.10	In riferimento al supporto amministrativo ricevuto al dottorato di ricerca. Indichi il livello di soddisfazione	AFORM	Media AFORM 2022	4,00	≥ 4,00
				Ind.43c.11	In riferimento alla gestione dei servizi assicurativi di Ateneo e di consulenza in ambito assicurativo. Indichi il livello di soddisfazione	APAT	Media APAT 2022	3,57	≥ 3,00
				Ind.43c.12	In riferimento ai servizi generali e alla logistica. Gli spazi/aule sono facilmente identificabili	APAT	Media APAT 2022	4,52	≥ 3,00
				Ind.43c.13	In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale. Indichi il livello di soddisfazione	APOS	Media APOS 2022	4,50	≥ 4,50
				Ind.43c.14	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione). Indichi il livello di soddisfazione	ARIC	Media ARIC 2022	4,56	≥ 4,56
				Ind.43c.15	In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento. Indichi il livello di soddisfazione	ARIC	Media ARIC 2022	4,41	≥ 4,41
				Ind.43c.16	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi. Indichi il livello di soddisfazione	ARIC	Media ARIC 2022	4,54	≥ 4,54
				Ind.43c.17	In riferimento alla consulenza fornita dal Settore Rapporti con gli Organi Accademici per la risoluzione delle criticità riscontrate nello svolgimento delle sue attività in materia di funzionamento degli organi collegiali. Indichi il livello di soddisfazione	SSRD	Media SSRD 2022	4,35	≥ 4,00
				Ind.43c.18	In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo. L'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	APPC	Media APPC 2022	4,38	> 4,38
				Ind.43c.19	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media Indichi il livello di soddisfazione. LinkedIn	APPC	Media APPC 2022	4,23	> 4,23
				Ind.43c.20	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media Indichi il livello di soddisfazione. Instagram	APPC	Media APPC 2022	4,22	> 4,22
				Ind.43c.21	Complessivamente, in riferimento ai servizi di comunicazione. Indichi il livello di soddisfazione	APPC	Media APPC 2022	4,12	> 4,12
				Ind.43c.22	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. L'iter procedurale è chiaro	APAP	Media APAP 2022	3,90	> 3,90
				Ind.43c.23	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti. Indichi il livello di soddisfazione	APAP	Media APAP 2022	4,10	≥ 4,10
				Ind.43c.24	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ACCE	Media ACCE 2022	5,08	≥ 5,08
				Ind.43c.25	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ACFO	Media ACFO 2022	4,90	≥ 4,90
				Ind.43c.26	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ACRA	Media ACRA 2022	5,10	≥ 5,10
				Ind.43c.27	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario. Indichi il livello di soddisfazione	ACRN	Media ACRN 2022	5,04	≥ 5,04

OBIETTIVO STRATEGICO: O.43 Migliorare il benessere lavorativo									
D.T.	Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2024	Indicatore I livello		Presidio	Baseline (tipo di valore)	Baseline (valore)	Target 2024	
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OO.43d	Garantire la rispondenza alle aspettative del personale tecnico amministrativo nel processo gestito ( <i>Customer Satisfaction</i> )	Tutte le Aree	Ind.43d.1	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. L'iter procedurale è chiaro	SAM	Media SAM 2022	3,20	≥ 3,20
				Ind.43d.2	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. L'attività è svolta in tempi adeguati	SAM	Media SAM 2022	2,64	≥ 2,64
				Ind.43d.3	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	SAM	Media SAM 2022	4,56	≥ 4,56
				Ind.43d.4	Complessivamente, in riferimento ai sistemi informatici. Indichi il livello di soddisfazione	CESIA	Media CESIA 2022	4,65	≥ 4,65
				Ind.43d.5	In riferimento agli interventi di manutenzione. Indichi il livello di soddisfazione	ATES	Media ATES 2022	3,40	≥ 3,50
				Ind.43d.6	In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale. Le azioni intraprese sono efficaci	ATES	Media ATES 2022	3,53	≥ 3,53
				Ind.43d.7	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo. La diffusione delle informazioni riguardo alle azioni intraprese dall'Ateneo sulla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente	ATES	Media ATES 2022	3,85	≥ 3,90
				Ind.43d.8	In riferimento al supporto alla gestione fiscale e normativa di gestione finanziaria (IVA, vincoli normativi, DURC, CIG, Equitalia, limiti di spesa). Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	Media ARAG 2022	4,76	≥ 4,70
				Ind.43d.9	In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget). Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	Media ARAG 2022	4,75	≥ 4,70
				Ind.43d.10	In riferimento al supporto informativo agli stipendi (ci si riferisce a detrazioni per familiari a carico, assegni per il nucleo familiare, informazioni fiscali, comunicazioni inerenti i cedolini mensili, il servizio on line di pubblicazione dei cedolini, spiegazioni sul contenuto dei cedolini). Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	Media ARAG 2022	4,95	≥ 4,80
				Ind.43d.11	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo. Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	Media ARAG 2022	4,72	≥ 4,60
				Ind.43d.12	In riferimento al supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di Welfare (sussidi, assegni familiari /unici e universali, pensioni, esenzioni...). Indichi il livello di soddisfazione	ARAG	Media ARAG 2022	5,07	≥ 5,00
				Ind.43d.13	In riferimento alla gestione dei servizi assicurativi di Ateneo e di consulenza in ambito assicurativo. Indichi il livello di soddisfazione	APAT	Media APAT 2022	4,51	≥ 3,00
				Ind.43d.14	In riferimento ai servizi generali e alla logistica. Gli spazi/uffici sono facilmente identificabili	APAT	Media APAT 2022	4,15	≥ 3,00
				Ind.43d.15	In riferimento alla ricostruzione dell'anzianità ai fini della pensione. Le informazioni fornite sono adeguate	APOS	Media APOS 2022	5,07	≥ 5,07
				Ind.43d.16	In riferimento alla consulenza fornita dal Settore Rapporti con gli Organi Accademici per la risoluzione delle criticità riscontrate nello svolgimento delle sue attività in materia di funzionamento degli organi collegiali. Indichi il livello di soddisfazione	SSRD	Media SSRD 2022	4,85	≥ 4,50
				Ind.43d.17	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de. L'Intranet dell'Ateneo ( <a href="https://intranet.unibo.it">https://intranet.unibo.it</a> )	APPC	Media APPC 2022	4,47	≥ 4,47
				Ind.43d.18	Complessivamente, in riferimento ai servizi di comunicazione. Indichi il livello di soddisfazione	APPC	Media APPC 2022	4,25	> 4,25
				Ind.43d.19	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi. L'iter procedurale è chiaro	APAP	Media APAP 2022	4,05	> 4,05
				Ind.43d.20	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti. Indichi il livello di soddisfazione	APAP	Media APAP 2022	4,25	> 4,25
				Ind.43d.21	In riferimento ai servizi generali e alla logistica. I servizi postali sono adeguati	APAP	Media APAP 2022	4,51	≥ 4,51